



Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego
Oddział w Łodzi
92-338 Łódź, ul. Przybyszewskiego 255/267
Tel./fax: 649-18-03

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa projektu
„Czas na pracę”**

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Czas na pracę” realizowany jest przez Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego - Oddział Łódź (zwany dalej PTSR O/Łódź lub Zleceniobiorcą - Liderem) w partnerstwie z Polskim Towarzystwem Stwardnienia Rozsianego - Oddział Warszawski (zwanym dalej PTSR/ O/Warszawski lub Zleceniobiorcą - Partnerem)
2. Projekt ma charakter ponadregionalny.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2015 r. do 31.03.2016 r.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru Uczestniczek /Uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Czas na pracę” zwanym dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr ZZO/000085/05/D z dnia 22 grudnia 2014 r. zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Polskim Towarzystwem Stwardnienia Rozsianego - Oddział Łódź oraz Polskim Towarzystwem Stwardnienia Rozsianego - Oddział Warszawski; na podstawie umowy o współpracy z dnia 14.10.2014 r. zawartej pomiędzy Polskim Towarzystwem Stwardnienia Rozsianego - Oddział Łódź oraz Polskim Towarzystwem Stwardnienia Rozsianego - Oddział Warszawski
3. Celem głównym projektu jest wejście osób niepełnosprawnych na otwarty rynek pracy 128 osób ze stwardnieniem rozsianym z terenu województwa łódzkiego, mazowieckiego, świętokrzyskiego i zachodniopomorskiego dzięki zindywidualizowanym i kompleksowym usługom i szerokiemu wsparciu w okresie od 01.01.2015 r. do 31.03.2016 r. r.
3. Informacja o projekcie będzie dostępna:
 - a). na stronach internetowych Lidera i Partnera,
 - b). w instytucjach i urzędach świadczących usługi dla osób niepełnosprawnych i na ich rzecz

§ 3

Ogólne zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie odbywał się zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
2. Ta sama osoba nie może zostać objęta wsparciem w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów dofinansowanych ze środków PFRON, jeżeli cele realizacji form wsparcia z których korzysta beneficjent ostateczny w poszczególnych projektach pokrywają się. Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej 1 dnia kalendarzowego. (informacja uzyskana od osób chorych na stwardnienie rozsiane przy składaniu deklaracji uczestnictwa).
3. Rekrutacja dokonywana jest przez specjalistów ds. rekrutacji i form wsparcia w PTSR O/Łódź i PTSR O/Warszawski
4. Dostęp do projektu nie będzie dla nikogo ograniczony. Osoby zainteresowane będą miały możliwość przystąpić do rekrutacji na terenie województw, w których jest realizowany projekt, w dogodnej dla nich lokalizacji.

5. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci (gender mainstreaming) przyjęta na podstawie przeprowadzonej analizy na potrzeby projektu. Nabór do projektu będzie miał charakter otwarty i o przyjęciu do niego będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
6. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje PTSR O/Łódź i PTSR O/Warszawski (w tym osoby odpowiedzialne za realizację projektu), do przestrzegania ochrony danych osobowych.
7. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu prowadzą Koordynatorzy projektu.
8. PTSR O/Łódź i PTSR O/Warszawski zobowiązani są do prowadzenia rekrutacji zgodnie z harmonogramem projektu.
9. PTSR O/Łódź i PTSR O/Warszawski zobowiązani są do przestrzegania w procesie rekrutacji polityki równości płci określonej w projekcie.
10. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§ 4

Zasady rekrutacji/warunki uczestnictwa

1. Uczestniczkami/Uczestnikami są osoby ze zdiagnozowanym stwierdzeniem rozsianym, niepozostające w zatrudnieniu, które w chwili przystąpienia do projektu będą miały ukończony 15 r. ż. do: w przypadku kobiet - 59 r. ż., mężczyzn - 64 r. ż., posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo równoważne w świetle obowiązujących przepisów ustawy o niepełnosprawności i rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, osoby bezrobotne/poszukujące pracy lub niepracujące.
2. Za rekrutację formalną Uczestniczek/Uczestników Projektu odpowiedzialny jest zespół w składzie co najmniej dwóch pracowników Projektu (np. specjalista ds. rekrutacji i form wsparcia oraz koordynator).
3. Osoby spełniające kryteria formalne i merytoryczne zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie.
4. Uczestniczka/Uczestnik zakwalifikowana/zakwalifikowany do projektu zobowiązuje się do:
 - a). wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do regulaminu),
 - b). podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2 do regulaminu),
 - c). podpisania oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 3 do regulaminu);
5. W odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest orzeczenie sądu o ubezwłasnowolnieniu.
6. W przypadku posiadania prawomocnego orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu, na dokumentach projektowych przeznaczonych dla Uczestniczki/Uczestnika, podpisuje się opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy, z zaznaczeniem, że działa, jako opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy.
7. Osoby odpowiedzialne za rekrutację zobowiązane są do prowadzenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej oraz przygotowania raportu podsumowującego proces rekrutacji z zachowaniem polityki bezpieczeństwa przyjętej w projekcie.

§ 5

Kwalifikacja Uczestniczek/Uczestników. Warunki przyjęcia

1. O zakwalifikowaniu Kandydatki/Kandydata do projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - a) poprawnie złożenie wypełnionych dokumentów, wymaganych w ramach projektu,
 - b) spełnienie kryteriów wymienionych w § 4 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku, gdy do projektu zostanie zrekrutowana/zgłosi się większa liczba uczestników niż zostało to określone w § 2, ust. 3 regulaminu, spełniających kryteria, o których mowa w § 4, ust. 1 regulaminu i zostaną one umieszczone na tzw. liście rezerwowej to o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
4. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie zakwalifikowanie grupy Uczestniczek/Uczestników, które/którzy wezmą udział w projekcie.
5. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych.
6. O zakwalifikowaniu do projektu kandydaci/kandydatki będą informowani za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej lub w każdy inny, skuteczny sposób.

§ 6

Prawa Uczestniczki/Uczestnika projektu

Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

- 1). zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został/a objęty/a w realizowanym projekcie;
- 2). otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do prowadzonych zajęć;
- 3). otrzymania zaświadczenia, opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach projektu.

§ 7

Obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu

Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1). złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- 2). przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia oraz potwierdzające rozpoznanie Sclerosis Mulltiplex.
- 3). zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w projekcie (w przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny),
- 4). podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (w przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny),
- 5). uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które została/został zakwalifikowana/zakwalifikowany – potwierdzając ten fakt własnym podpisem na liście obecności,
- 6). udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
- 7). bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić

- jego dalszy udział we wsparciu w ramach projektu,
- 8). każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności, poprzez poinformowanie koordynatora lokalnego w formie pisemnej, e-mailowej, telefonicznie bądź osobiście.
 - 9). podawania informacji na potrzeby projektu zgodnych z prawdą.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestniczka/Uczestnik będąca/będący Osobą Niepełnosprawną, zobowiązana/zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji – zał. nr 4 do niniejszego regulaminu (w przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny).
2. W przypadku przedłużającej się, trwającej dłużej niż 14 dni, nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestniczki/Uczestnika w projekcie, następuje skreślenie beneficjenta ostatecznego z listy uczestników w projekcie. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.
3. W skład dokumentacji związanej z rezygnacją z udziału w projekcie wchodzi Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (zał. nr 4 do regulaminu).

§ 9

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie Partnerzy projektu mają obowiązek założenia teczek imiennych dla każdej/każdego Beneficjentki Ostatecznej/Beneficjenta Ostatecznego Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdej/każdego Beneficjentki Ostatecznej/Beneficjenta Ostatecznego będzie przechowywana przez PTSR O/Łódź i PTSR O/Warszawski w osobnej teście w miejscu, niedostępnym dla osób trzecich.
3. Po zakończeniu realizacji projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu Partnerów przez okres 10 lat, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.
4. Kompletnie i poprawne zgłoszenia (według deklaracji i formularza zgłoszeniowego) wprowadzane będą według daty ich wpływu i rejestrowane w bazie danych EGW (Ewidencji Godzin Wsparcia).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin może ulec zmianie jedynie za obopólną zgodą PTSR O/Łódź i PTSR O/Warszawski
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurach Projektu.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie;